



**ONLUS** 

# REGOLAMENTO DELL'ALBO NAZIONALE DEI DOCENTI INFORMATICI I.Ri.Fo.R.

#### ART. 1 Oggetto

- Le disposizioni presenti nel seguente regolamento si applicano All'albo nazionale dei docenti informatici istituito
  dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R.) ONLUS e ne regola l'istituzione, fissando
  i criteri e stabilendo le modalità di iscrizione e rinnovo a ciascuno di essi.
- 2. L'albo costituisce lo strumento preferenziale utilizzato dalla struttura nazionale e dalle strutture territoriali dell'I.Ri.Fo.R. allo scopo di affidare gli incarichi professionali connessi alle proprie attività formative e riabilitative, secondo quanto previsto dal Vademecum Operativo delle Attività di Riabilitazione, Formazione e Ricerca.
- 3. Nel corso della procedura di selezione dell'incaricato iscritto all'Albo si dovrà dare priorità a coloro che siano residenti nella località più vicina possibile alla sede formativa interessata.
- L'eventuale affidamento di incarichi a soggetti non iscritti all'Albo potrà avvenire solo in casi eccezionali, da motivarsi adeguatamente a cura della struttura interessata, e dovrà essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di Amministrazione Centrale.

## ART. 2 Composizione Albo

- L'istituzione e le variazioni del regolamento dell'Albo Nazionale dei docenti informatici è deliberata dal Consiglio di Amministrazione Centrale nel rispetto delle vigenti norme statutarie.
- 2. L'albo è così suddiviso:
- Albo dei docenti informatici per ciechi assoluti
- Albo dei docenti informatici per ipovedenti

La commissione esaminatrice valuterà l'eventuale iscrizione a entrambi gli albi e comunque all'interno di ogni albo si potranno creare appositi sottogruppi per l'insegnamento di base o avanzato.







**ONLUS** 

#### ART. 3 – Modalità di iscrizione

- 1. L'iscrizione all'Albo avviene su richiesta scritta degli interessati in possesso dei titoli richiesti, da inoltrarsi tramite apposito modulo (si veda <u>allegato 1</u>), unitamente al curriculum vitae et studiorum e al versamento della quota di esame (si veda allegato 2), nei limiti indicati dall'art. 6.
- L'iscrizione all'Albo è subordinata alla verifica delle competenze dei richiedenti, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalla commissione esaminatrice (si veda allegato 3).
- 3. Le sessioni di esame per l'ammissione all'Albo si svolgono in modalità online o nella sede della Presidenza Nazionale dell'I.Ri.Fo.R. Le spese di viaggio e di soggiorno sono sempre a carico dei richiedenti.
- 4. I soggetti ritenuti idonei saranno inseriti per l'anno solare in corso nell'Albo pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.irifor.eu) previo pagamento della quota di iscrizione (si veda <u>allegato 2</u>). Ogni anno dovranno provvedere al rinnovo dell'iscrizione.
- 5. I soggetti ritenuti non idonei saranno informati della esclusione unicamente tramite e-mail e potranno presentare nuovamente domanda di iscrizione, previa dichiarazione e presentazione di documentazione attestante il superamento dei vincoli di esclusione, nonché previo pagamento di una nuova quota di esame/iscrizione.

#### ART. 4 – Rinnovo dell'iscrizione e cancellazione

- 1. L'iscrizione all'Albo ha durata annuale e viene rinnovata previo versamento della quota specificata nell'<u>allegato 2</u> e nei limiti indicati dall'art. 6 del presente regolamento.
- 2. La quota di rinnovo va pagata ogni anno entro il 30 novembre.
- 3. Il mancato pagamento della quota di rinnovo determinerà la cancellazione dall'Albo Nazionale e, conseguentemente, il soggetto non potrà più dichiararne l'appartenenza, pena possibile rivalsa da parte dell'I.Ri.Fo.R. con relativa richiesta di risarcimento.
- 4. L'I.Ri.Fo.R. si riserva il diritto di procedere a verifiche periodiche del possesso e della conservazione dei requisiti di iscrizione di tutti gli iscritti. In caso di comprovata irregolarità il Consiglio di Amministrazione Centrale potrà deliberare la cancellazione dall'Albo di qualunque iscritto.





**ONLUS** 

## ART. 5 – Diritti e doveri degli iscritti

- 1. Gli iscritti all'Albo possono operare quali tecnici accreditati I.Ri.Fo.R. presso enti pubblici o privati, limitatamente all'esercizio delle attività certificate dall'iscrizione all'Albo e per il solo periodo di validità dell'iscrizione stessa.
- Gli iscritti hanno l'obbligo di partecipare annualmente alle edizioni di aggiornamento appositamente indette da questo Istituto, salvo diversa indicazione delle norme regolamentari dello specifico Albo, anche in modalità FaD.
- 3. L'Istituto invierà via e-mail e pubblicherà nella Sezione Albi del sito, tutte le iniziative di aggiornamento offerte, le indicazioni bibliografiche ed ogni altra notizia ritenuta utile all'attività degli iscritti, nonché i contenuti e le modalità delle prove di esame eventualmente previste.

### ART. 6 - Quote di esame, di iscrizione e di rinnovo

Le quote di prima iscrizione e quelle di rinnovo sono determinate periodicamente dal Consiglio di Amministrazione dell' IRIFOR e comunicate agli interessati.

#### ART. 7 Commissione di esame

- 1. Il Consiglio di Amministrazione Centrale nomina una apposita Commissione di esame.
- 2. La Commissione è composta da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti. Le attività di segreteria della commissione sono affidate al Referente dell'Albo Nazionale definito al successivo art. 8.
- 3. La Commissione viene convocata almeno una volta l'anno.
- 4. La Commissione propone iniziative di aggiornamento e predispone i corsi previsti per l'iscrizione all'albo.

#### ART. 8 Referente dell'Albo

Il Referente dell'Albo è nominato dal Consiglio di Amministrazione Nazionale, insieme alla Commissione.

Il Referente dell'Albo svolge i seguenti compiti:

- mantiene aggiornato l'albo;
- verifica le domande d'iscrizione pervenute;
- mantiene i contatti con gli iscritti;
- riceve direttamente alla sua e-mail tutte le comunicazioni degli iscritti.





#### ART. 9 Tutela della Privacy

Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati in possesso dell'IRIFOR verranno utilizzati allo scopo e per le finalità rispetto a quelle per cui sono stati richiesti. Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'archiviazione su supporti digitali e cartacei. I dati forniti potranno essere comunicati alle sedi territoriali dell'IRIFOR e la loro diffusione può essere predisposta presso il sito <a href="https://www.irifor.eu">www.irifor.eu</a>. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente Nazionale dell'IRIFOR domiciliato, per la carica, presso IRIFOR via Borgognona, 38 – Roma. In ogni momento si potrà esercitare ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Si possono esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a IRIFOR, via Borgognona, 38 - Roma o all'indirizzo mail irifor.liberti@irifor.eu.





**ONLUS** 

#### **MODALITA' OPERATIVE**

L'albo è stato istituito nel 2000 al fine di garantire uno standard formativo adeguato e assicurare uniformità e continuità didattica ai corsi di informatica per minorati della vista.

L'albo sarà suddiviso in due sezioni:

- docenti informatici per ciechi assoluti;
- docenti informatici per ipovedenti.

I requisiti minimi richiesti, ma non vincolanti, sono:

- Diploma di scuola media superiore;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenze degli ausili per non vedenti o per ipovedenti;
- Conoscenze sulla didattica.

I docenti ciechi assoluti iscritti all'albo potranno insegnare a corsisti ipovedenti solo se coadiuvati da un tutor vedente o ipovedente competente in materia informatica.

#### L'ESAME PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

In presenza dei requisiti e delle conoscenze previste, l'aspirante docente chiede di essere ammesso all'esame per l'iscrizione all'albo, previo versamento sul CC dell'Istituto della somma prestabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'IRIFOR.

La Commissione d'esame è così composta:

- Un Presidente, quale dirigente dell'I.Ri.Fo.R.;
- Un esperto di informatica;
- Un esperto per gli ausili tifloinformatici per gli ipovedenti e per i ciechi assoluti.

L'esame accerterà le competenze in possesso del candidato in forma anonima tramite test scritti e colloqui orali. Lo scopo è verificare, oltre le competenze informatiche, anche la conoscenza dei principali ausili per non vedenti ed ipovedenti e la propria attitudine all'insegnamento. Durante l'esame verrà confermato il possesso dei requisiti richiesti e l'esito sarà a giudizio insindacabile della Commissione.





#### **ONLUS**

#### PROGRAMMA DI ESAME

L'esame di abilitazione verterà sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

- Concetti base dell'ICT;
- Programmi di elaborazione testi (Word Processing);
- Programmi per la navigazione web e la posta elettronica;
- Programmi per l'utilizzo fogli elettronici (Spreadsheet);
- Programmi per le presentazioni;
- Concetti base sulla ciber security;
- Programmi di condivisione Online;
- Funzionamento degli ausili specifici per non vedenti (screen reader con sintesi vocale e display Braille);
- Stampanti braille e programmi di trascodifica;
- Funzionamento degli ausili specifici per ipovedenti (videoingranditori software e impostazioni di accessibilità del sistema operativo);
- Scanner e software OCR;
- Conoscenza del Sistema Operativo iOS e Android e relativi Screen reader e programmi videoingrandenti;
- Principali impostazioni dei sistemi operativi mobili;
- Panoramica delle principali funzioni e applicazioni dei dispositivi mobili;
- Le diverse modalità di scrittura (tastiera standard, a tocco e Braille);
- Gestione app di messaggistica e di utilità generale;
- Gestione app di comunicazione e social;
- Modalità di relazione con le persone disabili visive e tra le persone disabili visive e lo spazio circostante.





#### Allegato 1

Fac simile domanda di iscrizione

#### Domanda di iscrizione all'Albo Nazionale dei docenti informatici

Spett.le I.Ri.Fo.R. Onlus

Via Borgognona, 38

00187 ROMA

fax: 06/45440744

irifor.liberti@irifor.eu

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)	
nato/a ail,	
residente a, PROV.	
Via/Piazza, CAP,	•••••
tele-mail	
chiede che venga valutata la sua richiesta di iscrizione	
all'Albo Nazionale dei docenti informatici	
Allo scopo dichiara:	
di essere in possesso del seguente titolo di studio (minimo scuola secondaria di secondo grado)	
di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:	
1	
2	





**ONLUS** 

3
Allega curriculum vitae e la ricevuta di versamento della relativa quota d'iscrizione da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 34340000 intestato a: I.Ri.Fo.R. onlus – via Borgognona, 38 00187 Roma, con causale "Iscrizione Albo Nazionale dei docenti informatici".
In ordine alle dichiarazioni di cui sopra, dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci.
Dichiara di accettare che:
Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati in possesso dell'IRIFOR verranno utilizzati allo scopo e per le finalità rispetto a quelle per cui sono stati richiesti. Le modalità con la quale
verranno trattati i dati personali contemplano l'archiviazione su supporti digitali e cartacei. I dati forniti potranno
essere comunicati alle sedi territoriali dell'IRIFOR e la loro diffusione può essere predisposta presso il sito
www.irifor.eu. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente Nazionale dell'IRIFOR domiciliato, per la
carica, presso IRIFOR via Borgognona, 38 – Roma. In ogni momento si potrà esercitare ai sensi degli articoli dal 15 al
22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di
destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento in
qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; chiedere al titolare del
trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che
lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi
momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Si possono esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a IRIFOR, via Borgognona, 38 - Roma o all'indirizzo mail
irifor.liberti@irifor.eu.
In fede.
(firma autografa)
data,/
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o prive di la firma in originale o incomplete.





#### **ONLUS**

#### Allegato 2

#### Tabella delle quote di esame

Docenti informatici	€100,00

#### Tabella delle quote di iscrizione

Docenti informatici	€50,00

Tabella delle quote annuali di rinnovo di iscrizione

Docenti informatici	€50,00

#### Allegato 3

Docenti informatici	Test anonimo, colloquio e prova pratica